

Als Stabsstelle der Geschäftsführung suchen wir ab sofort eine:n

Projektmanager:in mit Schwerpunkt Controlling

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Ihr Aufgabengebiet

- Verantwortlich für die Kosten- und Leistungsrechnung sowie die Erstellung des jährlichen Wirtschaftsplans einschließlich der Personalkosten- und Investitionsplanung
- Unterstützung der Abteilungen bei der Erstellung ihrer Budgetplanung sowie in finanztechnischen und zuwendungsrechtlichen Fragen, zuständig für die Zulieferung für Projektabrechnungen
- Kontrolle über die sachgerechte Mittelverwendung, Überwachung des termingerechten Abrufs von Zuwendungen und Zuschüssen sowie Verwendungsnachweisführung – in enger Abstimmung mit der Projektleitung
- Prüfung, Überwachung und Freigabe von Belegen und Projektabrechnungen verschiedener Zuwendungsgeber (Bund, Land, EU, Stiftungen) unter Sicherstellung des Vier-Augen-Prinzips
- Beratung der Geschäftsführung bei allen wichtigen finanziellen Entscheidungen
- Bank- und Kassenvollmacht, mitverantwortlich für die zeitnahe Rechnungsstellung und -begleichung sowie Auszahlungen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wirtschaftliches Fach- oder Hochschulstudium, Betriebswirt:in, Verwaltungsfachwirt:in oder eine kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation im Finanz-/Buchhaltungsbereich
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im NGO- bzw. gemeinnützigen Bereich
- Fundierte Kenntnisse der Bilanzierung und maßgeblicher HGB- und AO-Vorschriften, besonders (aber kein Muss) betr. gemeinnützige Organisationen
- Sehr gute Kenntnisse IT-basierter Kostenrechnungssysteme (insbesondere DATEV) sowie vorzugsweise sehr gute Kenntnisse in Microsoft Excel
- Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft, sehr gute Organisations- und Teamfähigkeit, sehr sorgfältige, präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten, analytisches Denkvermögen und hohe Zahlenaffinität
- Blick für das Wesentliche, auch in hektischen Zeiten
- Wünschenswert: Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Zuwendungsrecht, sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige, inspirierende und verantwortungsvolle Aufgabe in einer professionellen NGO
- Ein motiviertes und engagiertes Team; eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub

Wir bitten um Verständnis, dass die Fahrtkosten für die Anreise zum Bewerbungsgespräch nicht vom Zentrum ÜBERLEBEN übernommen werden können.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Orientierung und Identität.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung nebst aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens 30.06.2022 ausschließlich per E-Mail an:

Zentrum ÜBERLEBEN gGmbH, z. H. Nicole Schwarz, mailto: bewerbung@ueberleben.org. Inhaltliche Fragen richten Sie gerne an k.weiss@ueberleben.org (GF) oder an Monique Morisse: m.morisse@ueberleben.org (PL).