

Als Stabsstelle der Geschäftsführung suchen wir ab sofort eine*n

Betriebswirt*in für das Controlling

(39 Std./Woche, unbefristet)

Ihr Aufgabengebiet

- Verantwortlich für die Kosten- und Leistungsrechnung sowie die Erstellung des jährlichen Wirtschaftsplans einschließlich der Personal- und Investitionsplanung
- Erstellen und Überwachen von Gemeinkostenschlüsseln für die innerbetrieblichen Umlagen
- Auswertung, Analyse von Monats-, Quartals- und Jahresberichten mit Bericht an die Geschäftsführung, unterteilt in Sphärenbereiche
- Unterstützung der Abteilungen bei der Erstellung ihrer Budgetplanung sowie in finanztechnischen und zuwendungsrechtlichen Fragen
- Abbildung der Projekte im Kostenrechnungssystem sowie Weiterentwicklung des Kostenrechnungssystems
- Kontrolle über die sachgerechte Mittelverwendung, Überwachung des termingerechten Abrufs von Zuwendungen und Zuschüssen
- Prüfung, Überwachung und Freigabe von Projektabrechnungen verschiedener Zuwendungsgeber (Bund, Land, EU, Stiftungen)
- Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse in enger Zusammenarbeit mit Bilanzbuchhaltung, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung
- Beratung der Geschäftsführung bei allen wichtigen finanziellen Entscheidungen
- Verantwortlich für den Einkaufsprozess
- Bank- und Kassenvollmacht

Wir erwarten von Ihnen

- Abgeschlossenes wirtschaftliches Fach- oder Hochschulstudium
- Mehrjährige Berufserfahrung im NGO-Bereich
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Zuwendungsrecht
- Fundierte Kenntnisse der Bilanzierung und maßgeblicher HGB- und AO-Vorschriften insbesondere für gemeinnützige Organisationen
- Sehr gute Kenntnisse IT-basierter Kostenrechnungssysteme (wünschenswert DATEV) sowie Experten-Niveau Microsoft Excel
- Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft, sehr gute Organisations- und Teamfähigkeit
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise, analytisches Denkvermögen und hohe Zahlenaffinität
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige, inspirierende und verantwortungsvolle Aufgabe in einer professionellen NGO
- Ein motiviertes Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir bitten um Verständnis, dass die Fahrtkosten für die Anreise zum Bewerbungsgespräch nicht vom Zentrum ÜBERLEBEN übernommen werden können.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 31.01.2021 per E-Mail an:

Zentrum ÜBERLEBEN gGmbH, z.Hd. Frau Ilona Beyer, Turmstr. 21, Haus K, Eingang C, 10559 Berlin
E-Mail: i.beyer@ueberleben.org